



ZAMAN YÖNETİMİ

YAĞLIDERE ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ



ZAMAN YÖNETİMİ NEDİR?

Zaman her gün ve her an yaşadığımız ancak üzerinde pek düşünmediğimiz bir kavramdır.

İşleri yetiştirmek, hedeflere ulaşabilmek ve başarılı olmak için en önemli kural: Zamanı iyi yönetmek.



Zaman Yönetimi; amaçlara ve hedeflere ulaşmada önemli bir kaynak olan zamanı verimli kullanma çabasıdır. başka bir deyişle bir gün içerisinde harcanan zamanı organize etme durumu ve planlama yeteneğidir.

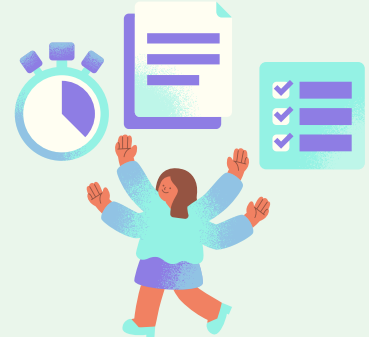
ZAMAN YÖNETİMİNİN AMACI NEDİR?

Sınırlı zaman içinde yapılan faaliyetlerin niteliğini arttırmaktır.

Mevcut zamanda nelerin yapılabileceğini planlamaktır.

Doğru işleri kısa zamanda yapmaktır.

Saati yönetmek değil, bireyin kendisini zaman içinde yönetebilmesidir.





8 ADIMDA ZAMAN YÖNETİMİ

1-ZAMANI TANIMA

Hangi saatler arasında zamanınızın olduğunu belirlemek süreç için önemlidir.

2. ULAŞILABİLİR HEDEF

Ulaşılabilir hedefler koymak var olan zamanı planlamak ve yönetmek için önem arz etmektedir.



3. MANTIKLI ÖNCELİK

Zaman planı yaparken işlerinizi belirli bir mantık içinde öncelik sırasına koyunuz. En önemli işten, sırası ile en az önem arz edene doğru hareket ediniz.

4. ZAMAN SINIRI KOYMAK

Planınızı yaparken içeriğin ne kadar sürede biteceğini belirleyin ve planınızı bu süreye göre ayarlayınız.

5. ARA VEREREK HAREKET ETMEK

Yorgunluğun oluşmaması ve üst düzey performans göstermek için planlarınızın içeriğine aralar eklemeyi ihmal etmeyiniz.

6. DÜZENLEME YAPARAK HAREKET ETMEK

Planlarınızı kafanızdan oluşturmak yerine, bir kâğıt ya da defter üzerinde planlayınız. Kendinize özel planlayıcı oluşturunuz.

7. ÖNEMSİZ GÖREVLERİ ORTADAN KALDIRMAK

Zaman kaybı oluşturacak ve size faydası olmayan işlerinizi belirleyip bunları ortadan kaldırınız.



8. ÖNCEDEDEN PLAN YAPMAK

Planlarınızı günlük ve saatlik olarak önceden planlayın ve planınıza bağlı kalınız.



ZAMAN ENGELLERİ

- ✗ Telefon/bilgisayar/tablet vakti
- ✗ Kararsızlık ve erteleme
- ✗ Hayır diyememek
- ✗ Plansızlık ve düzensizlik
- ✗ Acelecilik
- ✗ Öncelikleri belirleyememek ve sıralayamamak

Rehberlik ve Psikolojik
Danışma Servisi